**Corso di laurea in Servizio Sociale**

**SCHEDA TIROCINIO**

Nome e cognome tirocinante ………………………………………………………………………..

Iscritto al II III anno

Sede tirocinio ………………………………………………………………………..

Periodo ………………………………………………………………………..

Tutor universitario ………………………………………………………………………..

Tutor ente ospitante ………………………………………………………………………..

La presente scheda è una traccia che il tirocinante può utilizzare durante l’esperienza di tirocinio ed è articolata per le diverse fasi del tirocinio stesso. È uno strumento che aiuta a comprendere e riflettere sull’esperienza.

Una volta concluso il tirocinio il tirocinante dovrà produrre al tutor universitario la relazione finale

SCHEDA TIROCINIO

PRIMA FASE - OSSERVAZIONE rispetto a:

1. Tipologia del Servizio:

* tipologia di utenti e loro problematiche di rilievo
* sede del Servizio: distribuzione degli spazi, arredo, colori delle tinteggiature e perché rispetto alla funzione
* orari di funzionamento: articolati come e perché rispetto alla funzione
* figure professionali presenti: ruolo e funzioni
* ruolo e funzione dell’Assistente Sociale
* organizzazione del Servizio finalizzata allo svolgimento delle funzioni

1. Il Servizio nella rete dei Servizi:

* con quali Servizi collabora (in prevalenza, qualche volta) e come (tramite telefono, con riunioni periodiche, solo i Responsabili, con riunioni di équipe sul caso ecc.)
* con quali istituzioni collaborano e come

1. Il Servizio e il Territorio: che cosa pensi sia importante conoscere di quel territorio affinché il Servizio possa funzionare al meglio (riflessione personale)

**SCHEDA UTENTE**

**(Inserire solamente le iniziali del nome e del cognome dell’utente)**

Nome:

Cognome:

Sesso: M F

Data di nascita:

Titolo di studio:

Attività lavorativa pregressa:

Residenza:

Stato Civile:

Medico curante:

Reddito

Vive in famiglia: sì no

Vive in struttura residenziale sì no

Inserito in struttura semiresidenziale sì no

Invalidità civile: sì no con Indennità di accompagnamento: sì no

Esiste un tutore \_\_\_ curatore \_\_\_ amministratore di sostegno \_\_\_

Con Provvedimento del Trib: Minorenni: sì no di che tipo ………………………………..

Con Affido Familiare sì no

L’utente riceve o ha ricevuto interventi da:

* Servizio sanitario
* Servizio sociale

Rete Primaria: familiare e non:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Rete di professionisti attivata:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

C’è una équipe multidisciplinare sì no

Di quali figure professionale è composta:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Riunioni équipe multidisciplinare (quando, come, l’obiettivo: che succede durante le riunioni di équipe?)

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Conclusione fase conoscitiva e Valutazione sociale (sintesi valutativa del caso)

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Prime osservazioni del tirocinante (tutto quello che l’esperienza ha suscitato)

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**PROGETTO PERSONALIZZATO**

1. Indicare il tipo di progetto personalizzato per la persona presa in carico (fase valutativa e attuativa):

……………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Chi ha elaborato il progetto personalizzato (l’Assistente Sociale in collaborazione con…) e come( costruzione di un contratto con l’utente, individuazione degli obiettivi e dei tempi, verifica e dopo la verifica…?):

……………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Ruolo dell’assistente sociale nella stesura e messa in pratica del progetto; quali strumenti professionali vengono utilizzati nella realizzazione del progetto (analisi dei singoli strumenti: modalità di comunicazione, colloqui, analisi dei documenti, relazione, ecc.):

………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Riunione di équipe multidisciplinari:

* composizione (diverse figure professionali nel Servizio, figure professionale di altri Servizi coinvolti nel caso)
* ruolo e compito dell’Assistente Sociale nella riunione di équipe
* case manager: chi è e cosa cambia nel caso in cui coincida con l’assistente sociale

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Coinvolgimento della rete nel progetto (come e quali interventi):

* rete primaria
* rete sociale attivabile in quella comunità
* rete dei servizi socio-sanitari

………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Punti di forza e criticità del progetto:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**SCHEDA CONCLUSIVA**

1. Bilancio delle competenze professionali complessivamente acquisite (instaurare una relazione con l’utente, scrivere una relazione sociale, sostenere un colloquio, partecipare ad una riunione d’équipe):

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Descrivi le emozioni, sensazioni che ti hanno suscitato (l’ambiente, la relazione instaurata con l’utente, i colleghi):

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Fai le tue considerazioni sul ruolo del tutor/supervisore durante il tirocinio (comunicazione/relazione, coinvolgimento nelle attività e chiarezza nelle spiegazioni, riferimento nelle modalità operative, attenzioni alle difficoltà e ai “tempi morti”, ecc.):

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Riconoscimento e gestione dei propri stereotipi/pregiudizi: ci sono stati o no?; se sì, come hai fatto a individuarli? Qualcuno ti ha aiutato? Descrivi le modalità utilizzate per superarli:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Hai consultato il codice deontologico? Quali articoli ti hanno maggiormente suscitato domande e dilemmi?

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Sintetica valutazione globale dell’esperienza (riporta anche eventuali criticità emerse)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………