

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

### Corso di laurea triennale e magistrale Scienze Politiche e Relazioni internazionali

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO  
(rif. convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_)

Il Sig./Dr. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo residenza \_\_\_\_\_

(codice fiscale \_\_\_\_\_)

Email (in stampatello) \_\_\_\_\_  
Cell. : \_\_\_\_\_

Attuale condizione (barrare la casella)

- studente universitario : laurea triennale in SPRI   
in possesso di 120 cfu
- laurea magistrale in:
  - Scienza della politica e del governo
  - Relazioni Internazionali
  - Sociologia e Politiche sociali
- allievo della formazione professionale
- disoccupato/in mobilità
- inoccupato: - laureato  
- diplomato

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) SI NO

Azienda ospitante \_\_\_\_\_

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio/via/città)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tempi di accesso ai locali aziendali (es.indicare dal lun-ven dalle ore alle ore max 40 ore per  
settimana e 8 ore giornaliere) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio n. mesi \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tutore universitario \_\_\_\_\_  
Tutore aziendale \_\_\_\_\_

Email tutor aziendale (in stampatello) \_\_\_\_\_

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL: Gestione per conto dello Stato

- Responsabilità civile: Società Cattolica di Assicurazione Polizza n.002106/32/300065  
Agenzia di Roma Grandi rischi - Via Savoia 82 – 00198 Roma –.durata: 01/07/2014-30/12/2017 - referente: Ufficio appalti e provveditorato – Area Legale e contratti – Amministrazione Centrale – Università degli studi di Perugia – tel.075/585 2033 - 2376

Obiettivi e modalità del tirocinio

---

---

---

---

---

---

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- frequentare l’Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l’ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati;
- compilare il registro presenze e consegnarlo alla Segreteria didattica del Dipartimento
- segnalare al tutore aziendale e alla Dipartimento di Scienze Politiche eventuali infortuni;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all’art. 5 del d.lgs 626/94;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Perugia, .....

Firma tirocinante  
( Sig./Dott. \_\_\_\_\_ )

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE  
Corso di laurea triennale in  
Scienze Politiche e Relazioni internazionali e  
magistrale in Scienza della Politica e dell’Amministrazione

(Prof.ssa Alessandra Pioggia)

SOCIETÀ  
(ente convenzionato)

Corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali

(Prof. Alessandro Campi)