

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

EMERGENZA COVID-19

**LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE DEI CFU PER STAGE E TIROCINI  
PER GLI STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE CHE  
INTENDONO LAUREARSI NELLE SESSIONI DI APRILE E LUGLIO 2020**

A seguito dell'emergenza COVID-19 potrebbe risultare difficoltosa l'attivazione e/o la prosecuzione di stage e tirocini presso imprese ed enti.

Al fine di garantire la regolare acquisizione dei crediti da parte degli studenti sono state elaborate alcune linee guida indirizzate agli studenti che intendono conseguire il titolo di studio nelle sessioni di **aprile e luglio 2020**.

Le linee guida sono immediatamente valide per tutti i corsi di Laurea triennale e magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche, tranne che per il corso di Laurea triennale in Servizio Sociale e il corso di Laurea magistrale in Sociologia e politiche sociali per i quali è in corso un ulteriore approfondimento, dovuto alla necessità di garantire i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo (per informazioni rivolgersi alla Prof.ssa Maria Giuseppina Pacilli - maria.pacilli@unipg.it).

**LINEE GUIDA**

È possibile svolgere, al posto del tirocinio (o di parte di esso), una tesina sostitutiva. La presentazione della tesina sostitutiva dà diritto all'acquisizione dei crediti corrispondenti al tirocinio previsto dal piano di studio, purché venga presentata domanda di Laurea nei termini previsti per le sessioni di laurea di **giugno (ex-aprile) e luglio 2020**.

Lo studente che intende presentare una tesina sostitutiva deve contattare, prima di iniziare la stesura, il referente unico per il proprio corso di Laurea, come indicato nella tabella seguente:

## Referenti dei corsi di Laurea per le tesine sostitutive

Corso di studio	Referente Email
LT Scienze della Comunicazione LM Comunicazione Pubblica Digitale e d'Impresa	Prof.ssa Cecilia Chirieleison <a href="mailto:cecilia.chirieleison@unipg.it">cecilia.chirieleison@unipg.it</a>
LT Scienze politiche e Relazioni internazionali LM Scienza della Politica e del Governo	Prof. Enrico Carloni <a href="mailto:enrico.carloni@unipg.it">enrico.carloni@unipg.it</a>
LM Relazioni Internazionali	Prof. Luca Pieroni <a href="mailto:luca.pieroni@unipg.it">luca.pieroni@unipg.it</a>

Per i corsi di Laurea ad esaurimento si prega di contattare la Segreteria didattica per avere indicazioni sul referente unico.

Lo studente concorda con il referente unico l'argomento della tesina sostitutiva, che dovrà essere il più possibile applicativo ed orientato a tematiche pertinenti ad un inserimento nel contesto lavorativo. È necessario contattare il referente per concordare argomento e scadenze almeno **due mesi prima** della data prevista di Laurea, fatta eccezione per gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea per la seduta di Aprile.

Nell'elaborazione della tesina è necessario attenersi alle seguenti indicazioni:

- Carattere: Times New Roman 12
- Interlinea 1,5
- Layout di pagina: margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2,5
- Lunghezza orientativa: 18 pagine per una attività da 6 CFU; 27 pagine per una attività da 9 CFU; 36 pagine per una attività da 12 CFU

Sono previste abbreviazioni da concordare con il referente unico nel caso il tirocinio sia stato **parzialmente** svolto. Nel caso in cui siano state svolte durante il tirocinio almeno il 75% delle ore previste, l'attività si considera completata ed è possibile richiedere il riconoscimento dei relativi crediti per intero.

La tesina, nella versione definitiva, va inviata via mail al referente unico il quale, entro i termini stabiliti nella tabella seguente. Il referente ha la possibilità di richiedere modifiche ed integrazioni. Successivamente, il referente, dopo averne attestato l'adeguatezza, rilascia una certificazione di conformità, che lo studente invierà alla Segreteria didattica.

**Tabella scadenze relative alle tesine sostitutive**

	<b>Lauree Triennali maggio</b>	<b>Lauree Magistrali giugno (ex aprile)</b>	<b>Lauree Magistrali luglio</b>	<b>Lauree Triennali luglio</b>
Consegna tesina al referente	23/04/2020	15/05/2020	15/06/2020	01/07/2020
Rilascio attestazione da parte del referente	27/04/2020	21/05/2020	22/06/2020	07/07/2020
Consegna documentazione alla segreteria didattica	29/04/2020	24/05/2020	24/06/2020	09/07/2020
Riunione commissione stage (da confermare)	30/04/2020	25/05/2020	25/06/2020	13/07/2020