UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di SCIENZE POLITICHE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POT 2020-2021

IL DIRETTORE

VISTA la legge 170 dell'11/07/2003, in part. l'art. 1 comma 1 lettera B;

VISTO il D.M. 198 del 23/10/2003, in part. l'art. 2;

VISTO il D.M. 1047 del 29/12/2017 (Interventi a favore degli studenti universitari. Fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento);

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di PERUGIA

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di PERUGIA;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;

VISTA la legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1, commi 290-293, che introduce i Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT);

VISTA la nota MIUR prot. n. 12444 del 02/10/18 avente ad oggetto: Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato, periodo 2017-2018, con la quale sono state comunicate le Linee guida per i Piani di Orientamento e Tutorato 2017-2018 nonché le modalità di presentazione dei progetti, ai sensi del DM 1047/2017, artt. 5 e 6;

VISTO il D.M. 435 del 6 agosto 2020, art. 2, con cui si stanziano fondi per il Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020, nell'ambito della programmazione triennale del sistema universitario 2019-2021;

VISTO il progetto POT approvato dal Consiglio di Dipartimento del 11.11.2020 dal titolo "Orientamento e tutorato per accompagnare le scelte dalla scuola all'università e ridurre gli abbandoni universitari: la GPS.UNI (geolocalizzazione politico-sociologica universitaria) e il corso di laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali "

VISTA l'assegnazione al Dipartimento di euro 15.000,00 per la realizzazione del Progetto "Orientamento e tutorato per accompagnare le scelte dalla scuola all'università e ridurre gli abbandoni universitari: la GPS.UNI (geolocalizzazione politico-sociologica universitaria) e il corso di laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali" sul progetto PJ: POT_PRG_ORIENTA_GPS_SCIPOL_20_21

CONSIDERATO che le attività previste dal progetto POT9 GPS.UNI sono riconducibili, per la loro natura, agli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e che le Linee guida MIUR POT 2017-2018 (prot. n. 0208369 del 03/10/2018) prevedono per l'Azione 2 "Tutorato" l'integrazione delle attività di tutorato con le risorse rese disponibili per le medesime finalità all'art. 3 del DM 1047/2017;

ACCERTATO che ai fini dell'erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'istituto medesimo;

ACCERTATO che "l'integrazione dei fondi MIUR (Fondo Giovani) con fondi a valere sul PLS/POT è consentita nel caso in cui i Fondi MIUR (Fondo Giovani) siano già stati impiegati dalle Università".

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 luglio 2021 con cui si approva l'attivazione di nr. 2 assegni di per l'incentivazione delle attività di tutorato a carico dei fondi POT GPS.UNI 2020-2021

EMANA IL SEGUENTE BANDO

Art. 1 – È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di **n. 2 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato** da conferire a studenti capaci e meritevoli iscritti **nell'A.A 2020/2021** ai corsi di laurea magistrale o di dottorato afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche, per il profilo di Tutor nell'ambito del progetto POT GPS.UNI 2020-2021, referente del progetto prof.ssa Michela Gnaldi.

Ciascun assegno prevede una durata di **100 ore** per complessivi **€ 1.500,00** ciascuno (lordo omnicomprensivo), da svolgersi nel periodo **settembre 2021 - giugno 2022**.

Le attività richieste agli studenti selezionati, che possono essere svolte parzialmente anche a distanza, saranno coerenti con le azioni previste nel progetto POT GPS.UNI e prevedono:

- fornire supporto alle iniziative di tutorato e di orientamento promosse dal Dipartimento e dai Corsi di Laurea afferenti allo stesso, comprese attività di help-desk e saloni di orientamento;
- orientare ed assistere gli studenti universitari iscritti al primo o al secondo anno di un corso di laurea del Dipartimento (in particolare gli studenti che riscontrano ostacoli formativi iniziali), al fine di ridurre gli abbandoni e agevolare il conseguimento del titolo finale;
- contribuire alla predisposizione di materiale di supporto alle attività di tutorato, fruibile anche negli anni successivi;
- contribuire alla pianificazione e allo sviluppo di azioni di monitoraggio al fine di migliorare l'efficacia delle attività

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o di Dottorato afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il fac-simile allegato, dovranno essere **indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche** e pervenire alla **Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche, via Pascoli 20 – 06123 Perugia, oppure trasmesse a mezzo posta elettronica all'indirizzo dipartimento.scipol@cert.unipg.it perentoriamente entro le ore 13 del 10/09/2021.**

Se presentata in forma cartacea, all'esterno del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione da allegare:
- **dovrà essere riportata la dicitura** "Progetto POT GPS.UNI - Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato";

- **dovranno essere indicati** il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea triennale o del diploma di laurea V.O., alla votazione finale riportata e alla data del suo conseguimento;

b) (solo per gli studenti di magistrale) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco degli esami sostenuti del corso di laurea magistrale frequentato e relativa votazione;

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa allo svolgimento di altre attività che si ritengono utili ai fini della presente selezione;

d) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente la conformità all'originale dei titoli e documenti prodotti;

e) copia di un valido documento di riconoscimento;

f) elenco dei documenti e titoli utili ai fini della presente selezione;

g) copia dei documenti e titoli utili ai fini della presente selezione;

h) curriculum vitae.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

Il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato da svolgere presso il Dipartimento di Scienze Politiche avverrà sulla base di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, operata da una Commissione esaminatrice, composta da 3 membri nominati dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione esaminatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di **100 punti**, di cui **40 punti** sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti **60 punti** sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- voto di Laurea Triennale: **punti 20** per il voto di 110/110, con **decremento di un punto** per ogni voto in meno e **incremento di 2 punti** in caso di lode;
- numero e votazione degli esami di magistrale sostenuti: punteggio dato dalla parte intera della somma, divisa per 180, dei prodotti CFU per votazione degli esami sostenuti, più un punto per ogni lode, sino ad un massimo di **10 punti**;
- agli studenti iscritti ad un corso di Dottorato sono attribuiti il punteggio massimo per la laurea triennale e per il numero e votazione degli esami di magistrale sostenuti;
- partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.) e/o documentato possesso di certificazioni linguistiche: **punti 4;**
- eventuali precedenti attività di tutorato: **punti 4**.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto. Il colloquio orale si terrà in data **17/09/2021** alle ore **15** presso il Dipartimento di Scienze Politiche, via Pascoli 20 Perugia, primo piano, stanza 24 sezione di Statistica e Demografia.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale è resa pubblica mediante affissione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo e nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata, a mezzo *e- mail*, la convocazione per la firma di accettazione dell'incarico. La mancata presentazione nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata, sarà automaticamente considerata rinuncia all'incarico.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento del referente del progetto POT GPS.UNI.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del referente del progetto.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte da restituire, al termine dell'incarico, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche, unitamente ad una relazione di fine attività, controfirmata dal referente del progetto.

Art. 7 – Incompatibilità

L'assegno **è incompatibile** con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) attivate dall'Ateneo, con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'Estero o soggiorni di studio all'Estero.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del Tutor;
- conseguimento della Laurea Magistrale;
- conseguimento del titolo di Dottorato;
- emissione di un provvedimento disciplinare;
- violazione, accertata dall'Autorità disciplinare competente, degli obblighi derivanti dal Codice Etico dell'Università degli Studi di Perugia
- astensione ingiustificata dalla collaborazione su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del referente del progetto.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il referente del progetto provvederà a dare comunicazione della cessazione al Direttore del Dipartimento, chiedendone eventualmente la sostituzione attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Art. 9 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte.

Art. 10. Assegni non utilizzati

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il numero degli assegni fosse superiore al numero dei candidati inseriti nella relativa graduatoria, gli assegni rimanenti saranno attribuiti agli stessi candidati seguendo l'ordine della graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di ore consentito per ciascun candidato.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. L'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Perugia, con sede legale in Perugia (PG) alla Piazza dell'Università 1, nella persona del suo legale rappresentante, Rettore Prof. Maurizio Oliviero.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Maqnanelli 6/3 -40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 05 1 /61 71 41 1 , PEC: cineca@pec.cineca.it.

Responsabile amministrativo del procedimento secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. Della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Domenico Pontini (domenico.pontini@unipg.it).

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giorgio E. Montanari