

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

ADDENDUM SICUREZZA PER LA FASE 3

Il presente documento costituisce un aggiornamento delle attività universitarie per la c.d. Fase 3 nel Dipartimento di Scienze politiche, in attuazione del D.R. 1750 del 14 settembre 2020 che aggiorna il “*Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19*”, con il *Piano delle attività per la fase 3*, finalizzato alla graduale ripresa, in condizioni di massima sicurezza, e secondo una modalità flessibile, delle ordinarie attività didattiche in presenza, per il primo semestre dell'Anno Accademico 2020/2021.

Le presenti disposizioni si applicano a partire dal **28 settembre 2020** e fino a nuove disposizioni.

A. Accesso al Dipartimento

Sede centrale in via Pascoli 20

1. L'accesso alla sede centrale del Dipartimento è consentito unicamente **dall'ingresso principale** che si affaccia sul parcheggio antistante l'edificio. Tutti i restanti ingressi lungo il perimetro dell'edificio (tra cui quelli in via Elce di sotto e sulle scale che conducono al parcheggio) resteranno chiusi e saranno utilizzati esclusivamente come uscite di emergenza. Resta altresì chiuso il passaggio interno verso la Biblioteca di Scienze economiche, statistiche e aziendali a cui si potrà accedere solo dall'ingresso esterno.
2. L'accesso al Dipartimento, con orario dalle 7,30 alle 19,30, è consentito a:
 - a) Personale docente di ruolo e a contratto;
 - b) Personale TAB e studenti 150 ore;
 - c) Dottorandi, assegnisti e borsisti di ricerca;
 - d) Studenti con prenotazione del posto in aula per il giorno di accesso e studenti che devono incontrare i docenti per la preparazione delle tesi o per il ricevimento settimanale oppure recarsi presso un ufficio **a condizione che abbiano ottenuto preventivamente** un appuntamento dal docente o dal personale dell'ufficio;
 - e) Fornitori esterni, purché autorizzati dal Direttore del Dipartimento;
 - f) Ogni altro utente, purché debitamente e preventivamente autorizzato dal Direttore del Dipartimento.
3. L'accesso degli studenti di cui al punto 2 lettera d), ai quali **non verrà rilevata la temperatura**, deve avvenire tramite le due ante centrali dell'ingresso principale principale.
4. L'accesso di ogni altro utente, di cui al punto 2, lettere a), b), c), e), f) deve avvenire tramite le due ante di destra (entrando) dell'ingresso principale, per assolvere all'obbligo del rilevamento della temperatura e dell'igienizzazione delle mani.

5. Per l'uscita dal Dipartimento tutti gli utenti utilizzeranno le due ante di destra (uscendo) dell'ingresso principale.

Area delle Scienze sociali e delle Segreterie studenti di Economia e Scienze politiche (Via Elce di sotto)

6. L'accesso a queste aree degli utenti di cui al punto 2, lettere a), b), c), e), f) deve avvenire unicamente dall'ingresso del **Dipartimento di Fisica** e secondo le modalità da esso stabilite, in particolare per quanto riguarda la rilevazione della temperatura.
7. Gli studenti di cui al punto 2 lettera d), ai quali **non verrà rilevata la temperatura**, entreranno ed usciranno tassativamente dall'ingresso sito in via Elce di sotto ed esclusivamente per raggiungere le Aule S1 ed S2, collocate nel piano delle Segreterie studenti di Economia e Scienze politiche, e le aule DIS 1, DIS 2 e DIS A, site nell'Area delle Scienze sociali.

Area delle Scienze giuridiche (Via A. Pascoli, 33)

8. L'accesso all'area è consentito a tutti gli utenti di cui punto 2 esclusivamente dall'ingresso principale del Dipartimento di Giurisprudenza e secondo le modalità da esso stabilite.

Disposizioni comuni

9. E' fatto divieto di accedere alle strutture universitarie a tutti coloro che manifestino **alterazioni significative della temperatura corporea**, anche connesse all'uso di antipiretici, **o altri sintomi (come tosse e raffreddore) potenzialmente riconducibili al contagio da Covid-19**, ed è fatto obbligo di allontanarsene a chi ne verifichi l'insorgenza nel periodo di permanenza presso le stesse.
10. Non venendo rilevata la temperatura corporea si rimanda alla **responsabilità individuale dello studente rispetto al proprio stato di salute**.
11. Tutti coloro che sono autorizzati ad accedere al Dipartimento devono essere muniti dei **dispositivi di protezione individuale**, in particolare di idonea **mascherina** per la protezione del naso e della bocca. **E' obbligatorio indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno del Dipartimento.**
12. Tutto il personale che ha accesso al Dipartimento, pur in possesso di chiavi per altri ingressi, deve accedere alla struttura soltanto dagli ingressi indicati ai punti 4, 6 e 8, al fine di consentire il rilevamento della temperatura, nella postazione appositamente allestita all'ingresso.
13. L'accesso alle aule didattiche è consentito unicamente agli **studenti prenotati**.
14. Tutti gli utenti devono seguire le indicazioni riportate sulla cartellonistica.
15. Le attività di carico e di scarico devono essere svolte nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.

B. Attività in aula

16. L'ingresso nelle aule e l'uscita da parte degli studenti sono consentiti da tutte le porte di accesso alle stesse.
17. È fatto obbligo di igienizzare le mani ogni volta che si entra in aula e comunque quando ritenuto necessario utilizzando i dispenser messi a disposizione.
18. È fatto obbligo di **utilizzare la mascherina** per tutto il tempo di permanenza in aula a docenti e studenti.
19. Lo studente deve **sedersi esclusivamente nel posto a esso riservato** e non occupare neanche temporaneamente altre sedute.
20. Ai docenti verranno forniti gli elenchi giornalieri degli studenti prenotati in aula al fine di ogni verifica ritenuta utile.
21. È fatto divieto di entrate in aula a lezione iniziata o di lasciare la postazione prima del termine della lezione.
22. Al termine della lezione, lo studente deve rimanere il più possibile nella sua postazione per la lezione successiva e comunque fare attenzione a mantenere il distanziamento sociale ed evitare tassativamente assembramenti negli spazi comuni nelle immediate vicinanze delle aule.
23. In aula, spetta al docente fare rispettare tutte le misure di sicurezza, incluso il frequente ricambio di aria, segnalando al Direttore del Dipartimento eventuali inadempienze.
24. **Le aule studio resteranno chiuse.** Dopo l'ultima lezione del giorno, lo studente è tenuto a lasciare l'edificio, a meno che non abbia un appuntamento con un docente o con un ufficio

C. Utilizzo degli spazi comuni e dei servizi igienici

25. In ogni momento è **obbligatorio** all'interno del Dipartimento mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro. Sono vietati gli assembramenti, anche momentanei, di più persone. Negli spazi comuni gli spostamenti devono seguire le indicazioni della segnaletica a terra.
26. L'utilizzo dei distributori di bevande e merendine deve avvenire rispettando il distanziamento sociale ed evitando assembramenti, anche temporanei.
27. I gestori dei distributori di bevande e merendine nei corridoi dovranno mettere a disposizione nei pressi delle macchine dei dispenser per l'igienizzazione delle mani e predisporre apposita cartellonistica con l'indicazione di igienizzare le mani prima e dopo la consumazione e il rispetto della distanza di almeno un metro nella coda di attesa del proprio turno.
28. L'utilizzo dei servizi igienici deve avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza e, in particolare, è consentito l'ingresso ad una persona alla volta. È fatto obbligo di igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita.

29. **L'utilizzo delle aree comuni va contenuto al minimo indispensabile ed evitato quando non è possibile mantenere il distanziamento.**
30. È fatto divieto di assembramento anche negli spazi esterni adiacenti gli ingressi del Dipartimento e nel parcheggio antistante la sede centrale.

D. Sanificazione degli ambienti

31. La sanificazione quotidiana degli ambienti del Dipartimento prima del loro utilizzo è a cura del personale delle pulizie, nei percorsi già definiti per la pulizia ordinaria.
32. La sanificazione delle singole postazioni di lavoro è a cura degli occupanti. Le cattedre delle aule saranno munite di apposito kit per l'igienizzazione delle mani e delle apparecchiature.
33. All'ingresso di ogni aula e nei punti di maggiore passaggio sono disposti dispenser con soluzioni idonee per l'igiene delle mani.

E. Attività di docenza ed esami di profitto e di laurea

34. Le lezioni ed esercitazioni vengono svolte in modalità mista, ovvero in presenza e contemporaneamente online, salvaguardando l'inclusione e tenendo conto delle esigenze degli studenti fragili, internazionali ed extraregionali.
35. Le attività didattiche diverse dalle lezioni ed esercitazioni potranno essere tenute in presenza o in modalità mista, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento.
36. Gli esami di profitto e di laurea sono svolti in modalità on line. Possono essere svolti esami in presenza, su base volontaria degli studenti e dei docenti, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento che accerta la disponibilità di aule idonee alle caratteristiche dell'esame.

F. Attività lavorativa di docenti, assegnisti e dottorandi

37. Docenti, assegnisti e dottorandi sono tenuti a munirsi di dispositivi di protezione individuale, igienizzare le mani all'ingresso del Dipartimento e rispettare tutte le misure di sicurezza.
38. Tutti coloro che dividono la stanza con altre persone (docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti di ricerca) dovranno rispettare le misure di distanziamento sociale e mantenere la mascherina se non è possibile un distanziamento di almeno due metri. E' demandata agli occupanti assicurare l'aerazione frequente della stanza,. in particolare prima e dopo il ricevimento degli studenti.

29. L'utilizzo delle sale riunioni del Dipartimento e dell'Aula LEPA è consentito ad un solo gruppo di persone in ciascun giorno, a meno che non si ricorra ad una sanificazione extra tra un gruppo e l'altro, previa autorizzazione del Direttore.
39. Le riunioni in presenza che prevedono la partecipazione di utenti esterni (ad esempio per concorsi o altro) devono essere autorizzate dal Direttore del Dipartimento e devono essere tenute seguendo le norme di sicurezza e di distanziamento sociale.
40. Sono sempre vietati gli assembramenti temporanei all'interno degli studi e posti di lavoro.

G. Attività lavorativa del personale TAB

41. Le strutture sono riaperte nell'orario ordinario. La presenza del personale nei luoghi di lavoro non è più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti.
42. La presenza del personale TAB nei luoghi di lavoro deve rispettare i requisiti di sicurezza, con l'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione e mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro, in particolare quanto si condividono le stanze.

H. Misure di prevenzione e protezione

43. In presenza di caso sospetto (presenza di sintomatologie compatibili con infezione da Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37,5°), presente in aula, lo studente deve essere accompagnato presso il locale destinato al temporaneo isolamento sito al piano terra, sezione Management, stanza n. 1, della sede centrale di Via Pascoli e attivato il Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo, tramite il personale della portineria.
44. Per quant'altro necessario si applicano i protocolli di prevenzione e le procedure previste dall'Allegato A - *Procedure di ateneo per la ripresa delle attività didattiche nella Fase 3 (dal 14 settembre 2020)*, parte integrante del "*Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19. (D.R. n. 756 del 8.5.2020) - Aggiornamento PIANO DELLE ATTIVITA' FASE 3 (da settembre 2020)* approvato con D.R. 1750 del 14 settembre 2020.