



*Lettera fac-simile da firmare in originale e da inviare alla PEC
dipartimento.scipol@cert.unipg.it in modo tale che la richiesta verrà
automaticamente protocollata nel protocollo generale di Ateneo*

Al Direttore

Al Segretario Amministrativo

PROGETTO LEPA - ECCELLENZA

Oggetto: richiesta fornitura beni o servizi.

Il/La sottoscritto/a

Area finanziata.....

CHIEDE

la fornitura del seguente bene/servizio (*specificare tipologia e quantità*)

.....

aventi le seguenti caratteristiche funzionali e finalizzate esclusivamente alle
attività del Progetto citato in quanto (*specificare le motivazioni*).....

.....

Perugia,

Il Richiedente

.....

Il Direttore

.....

Il Segretario Amministrativo

.....
(visto si autorizza)