



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Lettera fac-simile da firmare in originale e da inviare alla PEC  
[dipartimento.scipol@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.scipol@cert.unipg.it) in modo tale che la richiesta verrà  
automaticamente protocollata nel protocollo generale di Ateneo

Al Direttore

Al Segretario Amministrativo

**PROGETTO LEPA - ECCELLENZA**

Oggetto: richiesta fornitura beni o servizi.

Il/La sottoscritto/a .....

Area finanziata.....

**CHIEDE**

la fornitura del seguente bene/servizio (*specificare tipologia e quantità*)

.....

aventi le seguenti caratteristiche funzionali e finalizzate esclusivamente alle

attività del Progetto citato in quanto (*specificare le motivazioni*).....

.....

Perugia, .....

**Il Richiedente**

**Il Direttore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Amministrativo**

\_\_\_\_\_

(visto si autorizza)