



LETIZIA CECCHINI

VIA DEL CANTONE N. 4/A- Perugia cap. 06128

Recapito telefonico: 3453091544

Letizia.cecchini@hotmail.it

Data di nascita : 06/01/1992

Nazionalità : ITALIANA

Patenti: Patente di guida cat.B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **ISCRITTA presso l'Università degli Studi di Perugia** al secondo anno del corso di laurea magistrale in "Sociologia e politiche sociali" (LM49) indirizzo 794- Progettazione delle politiche sociali". Studentessa in corso. Media dei voti : 29.3 (aggiornata a Settembre 2015)
- **LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SERVIZIO SOCIALE (L-39 - CLASSE DELLE LAUREE IN SERVIZIO SOCIALE)** indirizzo : GENERALE, in data 20/02/2015 con la votazione 110/110 con lode. Titolo della tesi: L'ASSISTENTE SOCIALE NEL PERCORSO DI CURA DEL MALATO ONCOLOGICO.
- **DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO: MATURITÀ' SCIENTIFICA.** Titolo di studio conseguito nell'anno 2011 presso l'Istituto Liceo scientifico G. Alessi di Perugia - indirizzo bilingue, con votazione 70/100.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- **LINGUE CONOSCIUTE:**
 - ITALIANO:** Madrelingua. Ottima capacità di scrittura, propensione personale molto forte. Vincitrice del Primo Premio " Premio per la pace " per tre anni consecutivi promosso da Lions Club di Perugia.
 - INGLESE:** Livello B1 certificato tramite esame sostenuto presso il CLA (Centro linguistico d'Ateneo) dell'Università degli studi di Perugia. Capacità di espressione della lingua orale e scritta: Buone. Capacità di comprensione della lingua orale e scritta: Buone.
 - FRANCESE:** Livello scolastico. Conoscenza acquisita nella formazione secondaria superiore di primo e secondo grado. Capacità di espressione della lingua orale e scritta: livello scolastico. Capacità di comprensione della lingua orale e scritta: livello scolastico.
- **COMPETENZE RELAZIONALI:** Ottima propensione al lavoro in team, senza alcun pregiudizio. Buone capacità di ascolto, riflessione e organizzazione.
- **COMPETENZE INFORMATICHE E TECNICHE:** Livello BUONO di conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi: WINDOWS, MAC OS, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE (Excel, Power Point, Word, Access) Capacità gestione posta PEC, di utilizzo e aggiornamento archivi informatici.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E STAGE

- **GIUGNO- AGOSTO 2014** : Tirocinio formativo presso Ufficio di Cittadinanza Berio di Madonna Alta Perugia - COMUNE DI PERUGIA.
Attività svolte: Registrazione schede di accoglienza, partecipazione a riunioni di equipe, conduzione colloqui professionali con utenti, scrittura relazioni e report, affiancamento ad assistente sociale professionista in sentenza presso il Tribunale per Minorenni di Perugia. Creazione e studio di cartelle sociali.

- **GENNAIO- MARZO 2013** : Tirocinio formativo presso Ufficio N.O.T (Nucleo Operativo per le Tossicodipendenze) internata PREFETTURA DI PERUGIA.
Attività svolte: Accoglienza utenti attenzionati all'Ufficio per artt.75 TU stupefacenti (DPR 309/1990) e 187 del Codice della strada.
Registrazione dati in archivio informatico, aggiornamento archivi informatici e cartacei, partecipazione e colloqui motivazionali, a tavoli tecnici per la stesura di un protocollo d'intesa- Patto Perugia Sicura. Studio di ricerche sociali svolte attraverso dati provenienti dall'ente in questione, produzione resoconto annuale dei dati raccolti.

