

Annalisa Massetti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2021**Corso di formazione in “Capire la Contabilità, il Bilancio e la Finanza d’Impresa”**

24ORE Business School

Milano

2018-2021**Laurea magistrale in “Comunicazione Pubblica, Digitale e d’Impresa”**

Università degli Studi di Perugia

Perugia

Media voti esami: 30

Voto di laurea: 110/110 con Lode

Marzo 2019**Corso di formazione in “Analista Euro-Mediterraneo”**

Istituto Affari Internazionali (IAI)

Roma

2014-2018**Laurea triennale in “Scienze della Comunicazione”**

Università degli Studi di Perugia

Perugia

PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA

2020-2021**Partecipazione al progetto di ricerca internazionale “Journalistic role performance” (JRP) <https://www.journalisticperformance.org>**Coordinato da Claudia Mellado (Professoressa di giornalismo presso la *Pontificia Universidad Católica de Valparaíso*, Cile).

Il progetto di ricerca si propone, in primo luogo, di indagare il ruolo svolto dal giornalista nei differenti contesti mediatici e politici dei paesi coinvolti nelle attività di ricerca. In secondo luogo, intende rilevare lo scostamento esistente tra l'idealizzazione personale del giornalista dei valori normativi che dovrebbero guidare l'esercizio della sua professione e l'effettiva concretizzazione di questi ideali al momento della stesura della notizia.

Il contributo della sottoscritta ha consistito nell'analisi del contenuto delle notizie pubblicate dalle principali testate cartacee e online italiane nel periodo che va da gennaio a dicembre 2020 mediante un questionario online composto da 77 quesiti.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2012 alla data attuale**Impiegata presso Hotel Garden **** (U.M.K.E.B SRL)**

Città di Castello (PG)

- Fatturazione conti in sospeso e accounti;
- Controllo fatture fornitori;
- Riconciliazione bancaria;
- Produzione reports: occupazione, check-in giornalieri, no show, commissioni, fatturato settimanale e mensile;
- Supporto alle attività di revenue management;
- Collaborazione alla stesura del business plan;
- Gestione pratiche prenotazioni;
- Follow up richieste informazioni;
- Contatti con agenzie di viaggio e aziende;

- Gestione database clienti e convenzioni aziendali;
- Preparazione ODS (ordini di servizio) ristorazione e miche;
- Gestione tariffe rack, OTA (Booking, Expedia) e booking engine;
- Creazione pacchetti soggiorno;
- Attività di email marketing;
- Up selling e cross selling servizi;
- Creazione di grafiche per menu e promozioni interne;
- Aggiornamento sito internet e portali;
- Collaborazione con il team di comunicazione;
- Collaborazione all'organizzazione di open day e eventi;
- Accoglienza clienti (individuali e gruppi);
- Gestione richieste particolari e lamentele;
- Inserimento anagrafiche clienti;
- Pagamenti al check-out.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Elevate capacità comunicative;
- Elevate capacità relazionali;
- Attitudine a lavorare al pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

- Elevata capacità di problem solving;
- Elevate capacità di organizzazione dei tempi di lavoro e dello svolgimento delle mansioni;
- Predisposizione a lavorare sia individualmente che in team.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Utilizzo dei seguenti programmi:

- Intero pacchetto Office;
- SPSS, software di analisi statistica;
- Ericsoft, software di gestione alberghiera;
- Wordpress, CMS per la creazione di siti e blog;
- Canva, programma per la creazione di grafiche e infografiche.

Altre competenze Conoscenza delle principali dinamiche sociali, politiche ed economiche delle nazioni del Sud-est asiatico acquisite mediante la lettura della rassegna stampa giornaliera dell' "Associazione Italia-Asean".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti 18 marzo 2019
Attestato di riconoscimento come “Social Media Reporter”
Rilasciato dall’agenzia di stampa “Agenzia Nova” in collaborazione con “Fondazione Italia Usa”
presso la nuova Aula del Palazzo dei Gruppi parlamentari, Roma

Partecipazione a seminari e convegni 23 settembre 2021 – “Il ruolo globale dell’Europa e le opportunità per l’Italia”
AREL – Agenzie di Ricerche e Legislazione, Roma

14 luglio 2021 - “Green New Deal: transizione ecologica e occupazione”
AREL - Agenzia di Ricerche e Legislazione, Roma

13 luglio 2021 - “Il settore dei rifiuti urbani fra concorrenza e regolazione”
AREL - Agenzia di Ricerche e Legislazione, Roma

8 luglio 2021 - “Non solo PIL: investimenti che generano valore aggiunto nelle comunità”
AREL - Agenzia di Ricerche e Legislazione, Roma

18 e 19 giugno 2021 - “18° Foro di Dialogo Italia-Spagna”
AREL - Agenzia di Ricerche e Legislazione, Roma

9 giugno 2021 - “PNRR e settore trasporti”
AREL - Agenzia di Ricerche e Legislazione, Roma

3 giugno 2021 - “Le fonti rinnovabili nel processo di decarbonizzazione”
AREL - Agenzia di Ricerche e Legislazione, Roma

17 dicembre 2020 - “Albergatore 4.0 - La gestione alberghiera 2020”
Castello di Petrata, Assisi

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 a all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.