

Perugia, li \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA MISSIONE**

Il sottoscritto dipendente dell'Università degli Studi di Perugia

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ accredito banca \_\_\_\_\_ c/c n° \_\_\_\_\_

abi \_\_\_\_\_ cab \_\_\_\_\_ cin \_\_\_\_\_ iban \_\_\_\_\_

In servizio     in congedo

**CHIEDE**

Alla M.V./ S.V. l'autorizzazione a compiere la missione a \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Dichiara contestualmente che la missione si svolge nell'esclusivo interesse dell'Università degli studi di Perugia e:

- l'inizio missione è previsto per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- la durata massima presunta, compreso il viaggio di ritorno, è di giorni: \_\_\_\_\_

- per il compimento della missione si chiede l'autorizzazione a servirsi del mezzo (barrare la casella che interessa):

**ORDINARIO**       **AMMINISTRAZIONE\***       **STRAORDINARIO\*\***       **GRATUITO**

\* Tipo di auto \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

\*\* compilare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente una congrua e dettagliata motivazione delle ragioni che richiedono l'uso del mezzo straordinario

**Il Responsabile del Progetto** \_\_\_\_\_

La spesa graverà sul progetto/CDR \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Richiesta di anticipo missione:**

Pasti n. \_\_\_\_\_ a € \_\_\_\_\_ cadauno = € \_\_\_\_\_

Pernottamenti n. \_\_\_\_\_ a € \_\_\_\_\_ cadauno = € \_\_\_\_\_

Spese di viaggio \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Iscrizione Conferenze / Convegno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Auto a nolo \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Si autorizza: **Il Titolare del Fondo**

Firma del **Richiedente**

Si autorizza:

**Il Direttore del Dipartimento**