

## Università degli Studi di Perugia

### Il Rettore

D.R. n.

**1344**

**Bando di  
selezione per  
l'ammissione ai  
corsi di  
dottorato di  
ricerca – XXXV  
ciclo - a.a.  
2019/2020**

**Visto** l'articolo 4 della legge 3.7.1998, n.210;

**Visto** la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**Visto** lo Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. n.889 del 28.5.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n.470 del 29.3.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge 12.11.2011 n.183, in particolare l'art. 15;

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati", n. 45 del 8.2.2013;

**Visto** il Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1548 del 7.8.2013;

**Visto** il D.R. n. 1311 del 3.6.2019 di attivazione dei corsi di dottorato di ricerca – XXXV ciclo – ivi riportati, aventi sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Perugia – A.A. 2019/2020;

**Viste** le note dei Coordinatori dei Corsi di dottorato di ricerca attivati per il XXXV ciclo, aventi ad oggetto le indicazioni necessarie alla emanazione del bando di selezione;

### DECRETA

#### Art.1

##### Indizione

E' indetta la selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca del XXXV ciclo, a.a. 2019/2020, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Perugia, di cui all'**Allegato 1** che è parte integrante del presente Bando. L'accesso ai corsi di Dottorato di ricerca avviene secondo le modalità stabilite ai sensi dell'art.15 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca di questo Ateneo, emanato con D.R. n. 1548 del 7.8.2013 e specificate, per ciascun corso di dottorato, nell'**Allegato 1** suddetto.

#### Art.2

##### Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo, senza limitazioni di cittadinanza, coloro i quali:

- **alla data di scadenza del presente bando**, siano in possesso di laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999, presso Università italiane, **in conformità a quanto precisato per ciascun corso di dottorato nell'Allegato 1 al presente Bando in merito alle lauree richieste per l'ammissione;**
- **alla data di scadenza del presente bando**, siano in possesso di titolo accademico conseguito all'estero corrispondente a quelli richiesti per il corso

d'interesse nell'**Allegato 1**, presentato contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso di ammissione e corredato dalla documentazione utile, riconosciuto equipollente, con motivata e circostanziata deliberazione, dalla Commissione giudicatrice della selezione su richiesta dell'interessato; l'equipollenza del titolo estero, che vale ai soli fini dell'ammissione alle prove, è riconosciuta nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi; con riferimento alla documentazione che il candidato con titolo accademico conseguito all'estero deve produrre si rinvia al successivo art. 3;

- **conseguano il titolo richiesto per l'ammissione**, pena la decadenza dall'ammissione stessa in caso di esito positivo della selezione, entro il termine massimo del **31 ottobre 2019**. In tale caso l'ammissione sarà disposta con riserva. La relativa documentazione, finalizzata allo scioglimento della riserva, dovrà essere presentata entro il **18 novembre 2019**.

### **Art.3**

#### **Domanda di ammissione**

Gli interessati devono presentare la domanda seguendo le istruzioni contenute nell'**Allegato 2**, avendo cura preventivamente di stampare e compilare il modulo per la presentazione della domanda - **Allegato A al presente bando** – in ogni sua parte, e, nel caso di titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero di cui deve essere richiesta l'equipollenza, il modello per la presentazione della richiesta di equipollenza - **Allegato A1 al presente bando**. Ai fini della presentazione dei titoli che si vuole sottoporre a valutazione potrà essere stampato e compilato l'**Allegato B** al presente bando; ai fini della presentazione del curriculum vitae potrà essere utilizzato l'**Allegato C** al presente bando.

**La domanda di ammissione, corredata di tutta la documentazione di seguito illustrata, deve essere presentata mediante le modalità descritte nell'Allegato 2 entro e non oltre il 31 luglio 2019, a pena di esclusione.**

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda secondo le istruzioni contenute nell'**Allegato 2** sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal Bando. L'Amministrazione potrà pertanto disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. L'Amministrazione provvederà, altresì, d'ufficio ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate dai candidati.

**Qualora il candidato intenda partecipare alla selezione per diversi corsi di dottorato, dovrà presentare distinte domande, e relativa documentazione, per ognuno di essi. Si avverte che non è garantita la possibilità di partecipare alle diverse selezioni per tutti i corsi per cui si è presentata la domanda, stante la probabilità che le date delle prove di accesso possano coincidere. Qualora ciò accada, la somma versata a titolo di contributo di partecipazione non verrà comunque rimborsata.**

La domanda di ammissione, presentata secondo le modalità di cui all'**Allegato 2**, **dovrà essere corredata dalla Quietanza attestante il versamento di € 30,00 a titolo di "contributo di partecipazione"**, che potrà essere effettuato utilizzando una delle modalità indicate nell'**Allegato 2**.

**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

Il versamento del contributo è richiesto **a pena di esclusione** dalla procedura.

**Nella domanda di ammissione - Allegato A - l'aspirante alla partecipazione alla selezione di ammissione al dottorato di ricerca deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio eletto ai fini del concorso (specificando il codice di avviamento postale) nonché il numero telefonico, il fax e l'indirizzo di posta elettronica o PEC, con espresso impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Per quanto riguarda i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio;
2. indicazione del singolo ed esatto nome del corso di dottorato, per il quale presenta domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione;
3. la propria cittadinanza;
4. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri comunitari o extracomunitari, nel caso in cui non sia consentito sostenere le prove in lingua diversa dalla lingua italiana ai sensi di quanto disposto nell'Allegato 1);
5. il titolo di studio posseduto, richiesto quale requisito di ammissione ai sensi dell'art.2 del presente Bando e meglio specificato per ciascun corso di dottorato nell'Allegato 1, nonché la data di conseguimento dello stesso, l'Università che lo ha rilasciato e la relativa votazione, ovvero l'indicazione che il titolo di studio richiesto verrà conseguito entro il 31 ottobre 2019, ovvero l'indicazione del titolo di cui si chiede l'equipollenza, se conseguito presso una Università straniera;
6. la lingua straniera la cui conoscenza sarà oggetto della prova di lingua in sede di prova orale (solo per coloro che presentino domanda per i corsi di dottorato per cui è possibile scegliere tra più lingue straniere ai sensi di quanto disposto nell'Allegato 1);
7. la lingua, diversa dalla lingua italiana, nella quale si vogliono sostenere le prove (solo per i corsi di dottorato per cui è prevista la possibilità di sostenere le prove in lingue diverse da quella italiana ai sensi di quanto disposto nell'Allegato 1);
8. l'indicazione di voler sostenere il colloquio in videoconferenza e l'indicazione di un contatto valido a tal fine (solo per i corsi di dottorato per cui è prevista la possibilità di sostenere il colloquio in videoconferenza ai sensi di quanto disposto nell'Allegato 1);
9. (solo per chi risulta essere in possesso dei requisiti richiesti per posti riservati) di possedere i requisiti per concorrere anche ad un posto riservato, indicando, conseguentemente, il requisito richiesto per l'assegnazione dello stesso ai sensi di quanto precisato nell'Allegato 1 (es: posto riservato a candidati laureati in Università estere);
10. di essere/non essere stato riconosciuto con disabilità o con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (si precisa che i candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, **a pena di decadenza dai benefici richiesti**, dovranno dichiarare nella domanda la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati);

- 11.** di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.
- 12.** di accettare tutte le previsioni contenute nel presente Bando.

**La domanda – Allegato A - deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione.**

**A ciascuna domanda i concorrenti debbono allegare – secondo le modalità illustrate nell'Allegato 2 - i seguenti documenti:**

- **fotocopia di un documento di identità (indispensabile ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);**
- **quietanza attestante il versamento di € 30,00;**
- **titolo di studio posseduto**, nel rispetto delle seguenti forme:

- **per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in Italia:**

titolo, in originale o copia autenticata, o copia dichiarata conforme all'originale redatta utilizzando l'**Allegato B**, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero autocertificazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta utilizzando l'**Allegato B**, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000, attestante il possesso del titolo di studio posseduto, richiesto ai sensi dell'art.2 del presente Bando e meglio specificato per ciascun corso di dottorato nell'**Allegato 1**, quale requisito di ammissione (si rende noto che coloro che si fossero laureati presso l'Ateneo di Perugia potranno direttamente stampare la predetta autocertificazione dalla propria area riservata del portale studenti);

**per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, in alternativa:**

- il diploma di laurea in originale o copia autenticata, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e "Attestato di comparabilità del titolo estero" rilasciato da CIMEA-NARIC ITALIA, nonché i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice interessata la dichiarazione di equipollenza (vedere di seguito **N.B.**).
- il diploma di laurea in originale o copia autenticata, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzato (ove necessario) e relativa dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo, nonché i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice interessata la dichiarazione di equipollenza (vedere di seguito **N.B.**).

Qualora la suddetta documentazione non venga prodotta unitamente alla domanda, il candidato potrà essere ammesso con riserva, fermo restando che, qualora risulti vincitore, decadrà dal diritto ad essere immatricolato, per carenza del titolo di studio richiesto, ove tale documentazione non pervenga **entro 18 novembre 2019** onde consentire la verifica dell'equipollenza del titolo di studio stesso entro i termini previsti per l'immatricolazione.

- **I titoli valutabili** in relazione al corso di dottorato a cui si fa domanda di ammissione - vedere Allegato 1 - (es: **tesi di laurea, pubblicazioni, voti conseguiti nei singoli esami di profitto del corso del titolo di studio conseguito o in fase di conseguimento**, ecc.), nel rispetto delle forme di seguito specificate **a pena di non valutazione:**

a)- copia dichiarata conforme all'originale utilizzando l'**Allegato B** (limitatamente ai soggetti autorizzati, vedere **N.B.**);

b)- autocertificazione del possesso dei titoli, resa utilizzando l'**Allegato B** (limitatamente ai soggetti autorizzati, vedere **N.B.**).

Nel caso in cui il candidato intenda autocertificare il possesso dei titoli mediante produzione del Curriculum Vitae, lo stesso dovrà essere corredato di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa utilizzando l'Allegato B, nel quale dovrà essere dichiarato "che quanto attestato nel Curriculum Vitae corrisponde a verità".

La modalità di presentazione di cui al presente punto b) non è valida per taluni titoli (quali ad es. **le tesi di laurea e le pubblicazioni**) che presuppongono, ai fini della valutazione, la lettura dei rispettivi contenuti e, pertanto, tali titoli devono essere prodotti secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti a) e b);

c)- originale o copia autenticata, seguendo le indicazioni contenute nell'Allegato 2 per la trasmissione della documentazione in originale o copia autenticata;

d)- ai titoli redatti in lingue diverse da quelle italiana, francese, inglese, tedesca, spagnola e portoghese e dalle eventuali lingue espressamente indicate nell'**Allegato 1**, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ovvero, nei casi in cui è consentito (vedere **N.B.**), redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato stesso ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'**Allegato B**.

**Si ricorda ai candidati di produrre il PROGETTO DI RICERCA, ove la domanda sia presentata per corsi di Dottorato che lo richiedano, ai sensi di quanto disposto nell'Allegato 1, avendo cura di ottemperare alle eventuali specifiche in ordine alla redazione del PROGETTO DI RICERCA sempre indicate all'Allegato 1 da ultimo richiamato.**

**Sono valutabili, ai fini del presente concorso, le pubblicazioni edite (ivi compresi gli estratti di stampa), purché prodotte secondo le modalità indicate al presente articolo.**

**Per le pubblicazioni edite**, stampate in Italia anteriormente al 2.9.2006 (data di entrata in vigore del Regolamento di cui al D.P.R. n. 252/2006), devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Luogotenenziale n. 660/1945; se stampate in Italia successivamente a tale data, deve essere stato effettuato il deposito legale nelle forme di cui al D.P.R. n. 252 del 3.5.2006.

**Ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.**

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande e la documentazione prevista dal presente articolo che non siano prodotte nel termine e con le modalità stabilite dal presente decreto.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Concorsi (nn. telefonici 075/5852045 – 2308 - 2368 - e-mail: [patrizia.aglietti@unipg.it](mailto:patrizia.aglietti@unipg.it) – [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it)).

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi relativi alla trasmissione della domanda secondo le modalità illustrate nell'**Allegato 2**.

**(N.B.)** Considerato che gli Allegati A e B contengono dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia (viene allegato al bando uno schema di tali dichiarazioni: Allegato B).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

#### **Art.4**

##### **Modalità di svolgimento della procedura di valutazione dei candidati**

Al fine di garantire una valutazione completa di ciascun candidato, la procedura di selezione si svolgerà secondo una delle modalità previste dall'art.15 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca di questo Ateneo, e più precisamente secondo quanto indicato, per ciascun corso di dottorato, nell'**Allegato 1** al presente Bando, che **si invita a leggere attentamente**.

In via generale si precisa quanto segue:

- le eventuali soglie di sufficienza, se previste, che il candidato deve conseguire in sede di valutazione dei titoli per l'ammissione alla prova scritta (se prevista) o al colloquio, nonché le soglie di sufficienza in sede di prova scritta (se prevista) per l'ammissione al colloquio, e in sede di colloquio per il superamento dello stesso, sono indicate nell'**Allegato 1**;

- il punteggio complessivo minimo (ovvero la somma dei punteggi conseguiti in sede di valutazione dei titoli, prova scritta e/o orale) per il conseguimento dell'idoneità finale è indicato nell'**Allegato 1**;

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, individua e riporta nel relativo verbale, i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi in sede di valutazione dei titoli, prova scritta (ove prevista) e colloquio.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione giudicatrice prima dello svolgimento della prova scritta (ove prevista), oppure prima dello svolgimento del colloquio; nel caso in cui per l'ammissione al corso sia previsto il raggiungimento di un punteggio minimo nella valutazione dei titoli, il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice sui titoli verrà pubblicato prima dell'espletamento della

prova scritta (ove prevista), o del colloquio. Nel caso in cui non sia previsto il raggiungimento di un punteggio minimo nella valutazione dei titoli, il punteggio conseguito sugli stessi verrà reso noto a ciascun candidato in sede di colloquio.

Per i corsi di dottorato per i quali è prevista la prova scritta, la Commissione giudicatrice procederà a riportare gli esiti della correzione della stessa in un prospetto riepilogativo che sarà affisso presso la sede di svolgimento del colloquio prima dell'inizio del medesimo.

Al termine di ogni seduta prevista per il colloquio, la Commissione giudicatrice rende pubblici i risultati del colloquio stesso, mediante affissione all'esterno della sede di espletamento del colloquio.

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria generale di merito inserendo nella stessa esclusivamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore al punteggio complessivo minimo stabilito nell'Allegato 1 al presente Bando per il conseguimento dell'idoneità, sommando i punteggi ottenuti, nel rispetto delle eventuali soglie di sufficienza, in sede di valutazione dei titoli, della prova scritta (se prevista), del colloquio.

In data **8 agosto 2019** verrà pubblicato nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it/didattica](http://www.unipg.it/didattica) alle voci **"Dottorati di ricerca" – "Bandi, avvisi e modulistica"** e all'Albo on line dell'Università, un **avviso** con cui saranno comunicate **la sede, le date e gli orari di convocazione**, ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente selezione. **Tale diario ha valore di convocazione formale e non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

**La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nel luogo di espletamento delle prove fissati equivarrà a implicita rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame di cui al presente articolo, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Al termine delle procedure di accesso, con decreto del Direttore Generale si procede all'approvazione dei relativi atti, ovvero al rinvio degli stessi alla Commissione per eventuali regolarizzazioni ed integrazioni. Sono ammessi al corso coloro che risultino utilmente collocati in graduatoria, secondo quanto disposto dal successivo art. 6. Dopo l'approvazione, le graduatorie vengono pubblicate **sul sito web all'indirizzo [www.unipg.it/didattica](http://www.unipg.it/didattica) alle voci "Dottorati di ricerca" – "Bandi, avvisi e modulistica"** e all'Albo on line dell'Università **(non saranno inviate comunicazioni personali al riguardo).**

Ai candidati è consentito l'accesso agli atti nei modi stabiliti dalla legge n.241/1990 e dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso. L'Amministrazione può rinviare l'accesso al momento della conclusione del concorso.

## **Art.5**

### **Commissioni giudicatrici**

Le Commissioni giudicatrici per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca saranno formate e nominate in conformità a quanto disposto dall'art. 17 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca di questo Ateneo.

Le Commissioni dovranno concludere i propri lavori in tempo utile per consentire l'approvazione degli atti entro il 30 settembre 2019.

## **Art.6**

### **Ammissione ai corsi**

Al termine delle procedure di accesso, con provvedimento del Direttore Generale si procede all'approvazione dei relativi atti. I candidati sono ammessi ai corsi secondo l'ordine della graduatoria di merito, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso per ogni corso di dottorato. In caso di parità di merito prevale il candidato più giovane di età. Con riferimento ai posti riservati a candidati in possesso di requisiti predeterminati (es: candidati laureati all'estero), tali posti sono assegnati ai candidati in possesso dei requisiti richiesti collocati in posizione utile nella graduatoria.

**In caso di utile collocamento in più graduatorie, all'atto dell'iscrizione, il candidato deve esercitare opzione per un solo corso di dottorato.**

**Nel caso in cui il candidato abbia concorso per un Corso di dottorato articolato in curriculum, sempre all'atto dell'iscrizione, deve esercitare l'opzione per uno di essi.**

Ai sensi del Decreto di Attivazione dei corsi di dottorato di ricerca – XXXV ciclo – di cui al presente bando, i candidati ammessi al corso dovranno immatricolarsi esclusivamente attraverso la procedura disponibile dal SOL seguendo le istruzioni che saranno rese disponibili alla pagina web: <https://www.unipg.it/didattica/dottorati-di-ricerca/modulistica-per-dottorandi>, pena decadenza dal diritto di immatricolazione, entro il termine perentorio che verrà indicato nel decreto di approvazione degli atti "graduatoria degli ammessi e degli idonei" pubblicato sul sito web <http://www.unipg.it/didattica> alle voci "Dottorati di ricerca"- Bandi, avvisi e modulistica (non saranno inviate comunicazioni personali al riguardo), analogamente eventuali scorrimenti della graduatoria e tempistiche per la conseguente immatricolazione saranno pubblicati sul sito web <http://www.unipg.it/didattica> alle voci "Dottorati di ricerca"- Bandi, avvisi e modulistica nelle date che saranno indicate nel suddetto decreto di approvazione degli atti. Non saranno inviate comunicazioni personali al riguardo e pertanto tutti i candidati risultati idonei saranno tenuti a consultare periodicamente il sito.

In caso di rinuncia o di mancata immatricolazione di un candidato ammesso prima dell'inizio del Corso, subentra secondo l'ordine della graduatoria un altro candidato idoneo. Oltre tale data (inizio del corso), e comunque non oltre il 31 dicembre 2019, la suddetta ammissione è possibile previo parere favorevole del Collegio dei Docenti. A conclusione delle procedure di ammissione ed a seguito della formale assegnazione delle borse di studio ai candidati aventi titolo, approvata dal Collegio dei Docenti, con provvedimento dirigenziale è disposta l'attribuzione delle borse ed è indicato l'elenco degli ammessi al Corso, compresi gli eventuali soprannumerari di cui al comma 2, lett. g) dell'art.16 del Regolamento dei corsi di dottorato.

**Le indicazioni relative alle borse di studio e ai contributi per l'accesso e la frequenza dei Corsi sono consultabili nell'Allegato 3 al presente bando.**



## **Art. 7**

### **Diritti e doveri dei dottorandi e cause di esclusione**

Per quanto riguarda i diritti e doveri dei dottorandi e le cause di esclusione, si rinvia a quanto stabilito dagli artt. 19 e 20 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, nonché all'art. 4 del D.R. 1311 del 3.6.2019 con cui i corsi di dottorato in oggetto sono stati attivati per l'A.A. 2019-2020.

## **Art.8**

### **Conferimento del titolo**

Ai sensi del decreto di attivazione dei corsi di dottorato di ricerca – XXXV ciclo, il titolo di Dottore di Ricerca è conferito dal Rettore, secondo quanto disciplinato dal Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Perugia.

## **Art. 9**

### **Restituzione della documentazione presentata per l'ammissione**

I candidati potranno richiedere, trascorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Università del provvedimento di approvazione degli atti del concorso, non computando il periodo di sospensione dei termini giudiziari, ed entro i successivi due mesi, la restituzione della documentazione presentata.

La restituzione sarà effettuata, nei termini sopradetti e salvo eventuale contenzioso in atto, direttamente all'interessato o a persona munita di delega. Trascorsi i termini di cui sopra, l'Università non è più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

## **Art.10**

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

## **Art. 11**

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente decreto è la sig.ra Patrizia Aglietti – e-mail: [patrizia.aglietti@unipg.it](mailto:patrizia.aglietti@unipg.it), tel. 075/5852213-2045-2133.

## **Art. 12**

### **Pubblicità**

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo [www.unipg.it/didattica](http://www.unipg.it/didattica) alle voci "**Dottorati di ricerca**" – "**Bandi, avvisi e modulistica**" e all'Albo online dell'Ateneo medesimo. Lo stesso, inoltre, è pubblicizzato sul sito del MIUR e sul sito europeo Euraxess.

L'avviso dell'avvenuta pubblicazione del decreto stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami.

**Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al presente bando saranno resi noti in via esclusiva tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo; pertanto i candidati sono tenuti a consultare tale sito all'indirizzo [www.unipg.it/didattica](http://www.unipg.it/didattica) alle voci "Dottorati di ricerca" – "Bandi, avvisi e modulistica".**

**Art. 13**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda alla normativa vigente in materia di dottorati di ricerca e a quanto stabilito dal Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n.1548 del 7.8.2013.

Perugia, 10 GIU 2016

**IL RETTORE**  
**F.to Prof. Franco MORICONI**

IL DIRETTORE GENERALE:  
f.to.....

IL DIRIGENTE  
f.to.....

Il Resp. dell'Area:  
f.to.....

Il Resp. dell'Ufficio  
f.to.....

Il Resp. del Procedimento  
f.to.....

Trasmesso per la firma il:  
.....

Nome corso dottorato:  
**LEGALITÀ, CULTURE POLITICHE E DEMOCRAZIA  
 (DOTTORATO INTERNAZIONALE )**

|  |   |
|--|---|
| <b>Durata</b>  | 3 anni  |
| <b>Posti</b>   | 6   |
| <b>Borse</b>   | 3 (ATENEO)  |
| <b>Posti con Borsa riservati a laureati in Università estere</b> | 1 (ATENEO)<br>1 (DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE)                                     |
| <b>Senza Borse</b>   | 1   |
| <b>Curricula</b>   | 1) Legalità<br>2) Culture politiche<br>3) Democrazia                                    |
| <b>In convenzione con</b>  | LOMONOSOV MOSCOW STATE UNIVERSITY - FEDERAZIONE RUSSA<br>MID SWEDEN UNIVERSITY - SVEZIA |
| <b>Coordinatore</b>  | PROIETTI FAUSTO   |

**Lauree richieste per l'ammissione**

**Laurea specialistica** ai sensi del D.M. 509/1999, **Laurea magistrale** ai sensi del D.M. 270/2004, **Diploma di laurea** secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999: **TUTTE**

**Modalità di espletamento della procedura di selezione**

La procedura di selezione verrà espletata secondo la seguente modalità:

**Valutazione dei titoli e colloquio (in sessantesimi: 30 + 30).**

**La valutazione dei titoli** riguarderà il percorso formativo universitario, nonché gli eventuali ulteriori percorsi formativi ed esperienze professionali e di ricerca e le eventuali pubblicazioni scientifiche (si consiglia di allegare e/o dichiarare tutti i titoli conseguiti, completi di ogni elemento utile alla valutazione, ivi comprese, per i percorsi formativi, le singole votazioni di profitto conseguite nell'intero percorso formativo). La valutazione riguarderà anche l'elaborazione da parte dei candidati di un progetto di ricerca da svilupparsi nel corso del triennio, su una delle tematiche dei curricula in cui si articola il dottorato.

A pena di non valutazione i titoli dovranno essere presentati secondo le modalità previste dall'art. 3 del bando di selezione e dall'Allegato 2; **il progetto di ricerca dovrà essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.**

Il punteggio minimo richiesto nella valutazione dei titoli per poter accedere al colloquio è pari a **12/30**.

Prima dell'espletamento del colloquio verrà pubblicato nel sito web all'indirizzo [www.unipg.it/didattica](http://www.unipg.it/didattica) alle voci "Dottorati di ricerca" – "Bandi, avvisi e modulistica", l'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati che non raggiungono il suddetto punteggio minimo nella valutazione dei titoli, non saranno ammessi a sostenere la prova successiva.

**Il colloquio** verterà sulle tematiche dei curricula in cui si articola il dottorato e sarà finalizzato anche alla verifica dell'attitudine alla ricerca, della disponibilità a svolgere esperienze all'estero e degli interessi scientifici del candidato. A tal fine, il candidato provvederà ad illustrare, nel corso del colloquio, il progetto di ricerca presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione al fine della valutazione dei titoli. Il colloquio può, a scelta del candidato, essere sostenuto in lingua inglese; **in questo caso ci sarà una verifica della sufficiente conoscenza della lingua italiana.** Per i colloqui sostenuti in lingua italiana è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio può essere svolto in **videoconferenza**. In questo caso, in sede di domanda di partecipazione alla selezione, il candidato interessato dovrà precisare la scelta di tale modalità per il colloquio ed indicare un contatto valido. Il candidato dovrà mettersi in contatto con il Coordinatore del Corso e concordare un orario per lo svolgimento del colloquio, nella/e giornata/e indicata/e per il colloquio medesimo. Il candidato

dovrà assicurare la propria reperibilità all'indirizzo che ha indicato nella domanda a partire dall'orario concordato e per le successive due ore. Nel caso in cui il candidato non risulti reperibile per tre volte da parte della Commissione giudicatrice, egli verrà considerato come definitivamente non presentatosi al colloquio. Prima del colloquio al candidato verrà richiesto di esibire un documento di identità. L'Università degli Studi di Perugia non assume la responsabilità di un mancato espletamento della prova derivante da impedimenti tecnici comunque determinatisi.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è pari a **21/30**.

**Con riferimento al posto riservato a laureati in università estere**, la procedura di selezione è espletata secondo le medesime modalità: **valutazione dei titoli e colloquio (in sessantesimi: 30+30)**; si rinvia a tutto quanto sopra precisato, in merito.

**L'idoneità è conseguita con una valutazione complessiva pari o superiore a 33/60**

**Diario colloquio:**

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 4 del Bando, in data **8 agosto 2019** verrà pubblicato nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it/didattica](http://www.unipg.it/didattica) alle voci **"Dottorati di ricerca" – "Bandi, avvisi e modulistica"** e all'Albo on line dell'Università, un **avviso** con cui saranno comunicate **la sede, le date e gli orari di convocazione**, ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente selezione. **Tale diario ha valore di convocazione formale e non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

Si invitano, pertanto, i candidati al presente corso di Dottorato a consultare l'avviso dell'8 agosto 2019

**PROCEDURE ON LINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE (VERSIONE IN LINGUA ITALIANA E IN LINGUA INGLESE)**

**1) REGISTRAZIONE SUL SOL**

SE IL CANDIDATO E' GIA' STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO, potrà utilizzare il medesimo username e la medesima password per la presentazione della domanda on line per il dottorato di ricerca:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/auth/NoLogin.do>
- cliccando "autenticazione"
- inserendo username e password di cui è già in possesso.

SE IL CANDIDATO NON E' MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO deve procedere alla registrazione:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/auth/NoLogin.do>
- cliccando "registrazione"
- procedendo all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

**2) STAMPA E COMPILAZIONE ALLEGATI A, A1, B, C.**

In via preliminare il candidato, ai fini della corretta presentazione on line della domanda, deve **stampare l'Allegato A** e (ove posseda un titolo conseguito all'estero di cui deve essere richiesta l'equipollenza) l'**Allegato A1** reperibili nella medesima pagina web dove è pubblicato il Bando per il XXXV ciclo dei Dottorati di Ricerca: <http://www.unipg.it/didattica/dottorati-di-ricerca/bandi-avvisi-e-modulistica>. Nella medesima pagina web sono reperibili l'**Allegato B** e l'**Allegato C**.

La domanda di ammissione - **Allegato A** - (nonché la eventuale richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero - Allegato A1) deve essere **compilata** in ogni sua parte, seguendo le indicazioni contenute nell'art. 3 del Bando, **firmata** con firma autografa e poi **scansionata in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Analogamente si deve procedere alla **compilazione, sottoscrizione e scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**:

- dell'**Allegato B** (ove utilizzato per le dichiarazioni relative ai titoli valutabili di cui all'art. 3 del Bando)
- dell'**Allegato C** (ove, anche alla luce di quanto precisato con riferimento al corso di dottorato d'interesse, si voglia sottoporre a valutazione il proprio curriculum vitae).

Si deve procedere preliminarmente, altresì, alla **scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**:

- dei titoli che si vogliano/debbero produrre in copia, ai sensi dell'art. 3 del Bando, ai fini della valutazione (es: **tesi di laurea, pubblicazioni, voti conseguiti nei singoli esami di profitto del corso di studio conseguito o in fase di conseguimento**, ecc.)
- del **PROGETTO DI RICERCA**, ove richiesto per il corso di Dottorato d'interesse ai sensi dell'Allegato 1;
- del **documento di identità**.

**Il pagamento del contributo di partecipazione di € 30,00** potrà essere effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) versamento on-line digitando su "pagopa" al termine della procedura on line di presentazione della domanda, o pagamento in banca tramite modulo UTA2

(distinto per ogni corso di dottorato) che potrà essere scaricato al termine della procedura on line di presentazione della domanda, come illustrato di seguito;

- b) in alternativa, i candidati che si trovano nell'impossibilità di effettuare il versamento di Euro 30,00 con una delle modalità suddette, possono eseguire lo stesso tramite Bonifico Bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UNICREDIT S.P.A. – Agenzia di Perugia Università – IBAN IT70J0200803043000029407189 – Codice BIC SWIFT UNCRITM1J11; si raccomanda di specificare la causale come segue: "Domanda di selezione per l'ammissione al corso di dottorato in ..... dell'Università degli Studi di Perugia XXXV ciclo – a.a. 2019/2020".

La quietanza di pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere **scansionata in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione solo se viene utilizzata la modalità di pagamento indicata sub b)**. In questi casi la scansione della quietanza di pagamento dovrà essere caricata nella procedura on line.

**Se si utilizzano le modalità sub. a), non è necessario procedere a scansionare la quietanza di pagamento ed a farne l'upload nella procedura on line** in quanto il relativo pagamento è monitorato in automatico nella procedura stessa.

**N.B. Le scansioni** dei documenti devono essere fatte **in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione. Ogni file non può avere dimensioni superiori a 20MB**; nel caso in cui un documento, se scansionato per intero, abbia dimensioni maggiori, dovrà essere scansionato in più file ciascuno con dimensioni non superiori a 20 MB.

### **3) PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE**

Il candidato, titolare di proprie credenziali di identificazione ottenute secondo quanto illustrato al punto 1) può ora procedere all'inserimento della domanda.

- Selezionare "Segreterie" (barra dei comandi a sinistra);
- Selezionare "test di ammissione/preimmatricolazioni locali" (barra dei comandi a sinistra):
- si aprirà la pagina "Concorsi di ammissione" in cui è presente la scritta "sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere" (in sede di presentazione di una seconda/terza domanda, la pagina riporterà anche l'indicazione dei concorsi per i quali sono state già presentate domande dal medesimo candidato): cliccare su "procedi con l'ammissione";
- si aprirà la pagina "Iscrizione Concorsi" in cui si deve procedere a cliccare, in fondo alla pagina, "Iscrizione concorsi";
- si aprirà la pagina "Scelta tipologia corso" in cui si dovrà selezionare la tipologia "corso di Dottorato" e cliccare "Avanti";
- si aprirà la pagina "Lista concorsi" in cui apparirà l'elenco dei corsi di Dottorato di cui all'Allegato 1 del Bando: selezionare il corso di Dottorato per cui si vuole presentare la domanda e cliccare "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma scelta concorso", in cui appariranno le informazioni relative al corso di Dottorato selezionato, che consente di tornare "indietro" o di cliccare su "Conferma e prosegui";
- si aprirà la pagina "Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità": per categoria amministrativa si intende la natura del posto (es: posti riservati a studenti con titolo di studio conseguito all'estero, posti non riservati, posti riservati ad altre categorie di candidati, ecc.); in tale pagina dovrà essere selezionata, nel riquadro relativo a "categoria amministrativa", una delle tipologie di posto per l'ammissione al quale il candidato possiede i requisiti; tale opzione sarà esclusivamente volta ad evidenziare il possesso da parte del candidato dei requisiti richiesti per la tipologia di posto opzionato, ma non pregiudica la possibilità che al candidato sia attribuito un posto di altra natura se comunque in possesso dei requisiti richiesti e se collocato in posizione utile in graduatoria; nella medesima pagina, nel riquadro "Ausilio allo svolgimento delle prove", dovrà essere selezionato se vi sia o meno necessità di un ausilio in quanto

disabile o meno (selezionando "sì" o "no"); dopo di che si può cliccare su "Avanti";

- si aprirà la pagina "Conferma iscrizione concorso", che consente di verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti e, conseguentemente, di tornare "indietro", se vi sono delle correzioni da fare, ovvero di cliccare su "Conferma e prosegui";
- si aprirà la pagina "Dettaglio titoli richiesti": in questa pagina è possibile inserire il titolo di studio richiesto per l'ammissione al dottorato, selezionando la voce d'interesse e cliccando sul corrispondente "inserisci" per completare il caricamento delle informazioni richieste in ordine al titolo di studio posseduto; una volta completato il caricamento delle informazioni richieste, nella suddetta pagina si visualizzano, in corrispondenza della tipologia di titolo dichiarato, le icone che simboleggiano l'avvenuto inserimento dei dati relativi al titolo di studio; a questo punto si può cliccare "Procedi";
- si aprirà la pagina "Gestione titoli e documenti" in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti, ai sensi dell'art. 3 del Bando, mediante l'upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando "sì" o "no" con riferimento alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?": in particolare se si digita "sì", si apre la pagina "Dichiarazione titolo/documento", in cui devono essere inserite le informazioni di dettaglio del titolo che si vuole caricare e a mezzo della quale si deve fare l'upload del file del documento; ogni file non può avere una dimensione superiore a 20MB, pertanto se per allegare un documento si deve procedere a caricare più file, dovrà essere effettuata la procedura di upload per ogni singolo file che compone il documento; completato il caricamento, si torna, digitando su "Avanti" sulla pagina precedente, in cui apparirà l'elenco dei titoli caricati;
- si ricorda che DEVONO essere allegati, ai sensi dell'art. 3 del Bando, il modello di domanda – Allegato A – debitamente compilato e firmato, il documento d'identità, e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'Allegato A1, debitamente compilato e firmato, il titolo di studio conseguito all'estero, la sua traduzione e, in alternativa, l'attestato di comparabilità del titolo estero rilasciato da CIMEA-NARIC ITALIA, ovvero la dichiarazione di valore; l'upload della quietanza di pagamento del contributo di partecipazione – se pagato con la modalità descritta sub b) del punto 2) - potrà essere caricata ora o in un secondo momento, ma comunque non oltre le **ore 23:59 del 1 agosto 2019**;
- completato il caricamento di tutti i titoli e documenti che devono/ possono essere prodotti ai sensi dell'art. 3 del Bando, nella pagina "Gestione titoli e documenti" alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?" si risponde selezionando "no" e si clicca "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma dichiarazione titoli e documenti", in cui vengono riepilogati, per tipologia, i documenti e titoli allegati: se ci sono correzioni da fare si clicca "indietro", altrimenti si clicca "Avanti";
- si aprirà la schermata "**Conferma scelta concorso**" in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare "Indietro" o di cliccare su "**Completa ammissione al concorso**" che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: **dopo questo momento, infatti, non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito**;
- si aprirà la pagina "**Riepilogo iscrizione concorso**" con un dettaglio più particolareggiato delle informazioni fino a quel momento inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata; in fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina "home concorsi" ovvero di cliccare su "pagamenti" o su "modifica titoli e documenti";
- se si clicca su "home concorsi" si torna all'inizio del percorso descritto,
- se si clicca su "**pagamenti**" si apre la pagina "Elenco tasse" che fornisce l'indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, identificato come "pagamento non pervenuto", a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l'eventuale

riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato); cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina "Dettaglio Fattura", in cui sono riportati i dati del pagamento da effettuare; in questa pagina si può cliccare su "PagoPA", che consente di effettuare il versamento on-line del contributo di partecipazione, oppure si può cliccare su "Stampa Bollettino Bancario", che consente di stampare il bollettino bancario a mezzo del quale si può effettuare il pagamento tramite bonifico bancario; nella pagina "pagamenti" si potrà monitorare lo stato del pagamento fatto con una delle suddette modalità, in quanto il sistema registra automaticamente il pagamento fatto con le modalità sub a) del punto 2);

- se si clicca su "modifica titoli e documenti" si aprirà la pagina "Gestione titoli e documenti" che consentirà, in questa fase, di inserire mediante upload la sola ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione pagato secondo la modalità sub. b) del punto 2), unico documento che può essere caricato una volta terminato l'inserimento della domanda;
- ove il pagamento del contributo di partecipazione secondo la modalità sub. b) del punto 2) sia fatto dopo avere completato la procedura on line di presentazione della domanda, a quest'ultima pagina si può tornare rientrando in SOL con le credenziali personali, digitando su test di ammissione e cliccando sul concorso per il quale la domanda è già stata presentata: si riaprirà il report finale della domanda stessa in cui sarà possibile selezionare "**modifica titoli e documenti**" e, conseguentemente, procedere all'upload della ricevuta di versamento del contributo pagato secondo **la modalità sub. b) del punto 2)**.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio del 31 luglio 2019 per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, la procedura di presentazione della domanda on line dovrà essere perfezionata entro le ore 23:59 del 1 agosto 2019.** Entro le ore 23:59 del 1 agosto 2019 si potrà procedere a caricare esclusivamente la quietanza del pagamento del contributo di partecipazione pagato secondo la modalità sub b) del punto 2).

**Si invitano i candidati a completare la domanda di ammissione al concorso con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza del 31 luglio 2019. E' responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza.**

#### **4) EVENTUALI DOCUMENTI IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA.**

Ove vi sia la necessità di produrre documenti in originale o copia autentica (ovvero quando non si possono produrre legittimamente copie dichiarate conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, v. N.B. all'art. 3 del Bando) il candidato potrà inserire nella procedura on line la scansione del documento e poi procedere ad inoltrare, entro i termini prescritti dal Bando, il documento in originale o copia autenticata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Rettore di questo Ateneo, all'indirizzo sopraindicato.

#### **SI RICORDA A TUTTI I CANDIDATI**

**Qualora il candidato intenda partecipare alla selezione per diversi corsi di dottorato, dovrà presentare distinte domande, e relativa documentazione, per ognuno di essi. Si avverte che non è garantita la possibilità di partecipare alle diverse selezioni per tutti i corsi per cui si è presentata la**



**domanda, stante la probabilità che le date delle prove di accesso possano coincidere. Qualora ciò accada, la somma versata a titolo di contributo di partecipazione non verrà comunque rimborsata.**

### **Borse di studio**

Le borse di studio per la frequenza del Corso di Dottorato di Ricerca hanno durata annuale e sono rinnovate per il secondo e terzo anno di iscrizione a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente, verificate secondo le procedure stabilite dal Regolamento organizzativo del Corso, fermo restando l'obbligo di erogare la borsa a seguito del superamento della verifica.

L'importo della borsa di studio, da erogare in rate mensili, è determinato in misura pari a quello previsto dal D.M. 25 gennaio 2018, n.40.

L'importo della borsa di studio è incrementato, nel limite massimo del 50% e compatibilmente con le disponibilità di bilancio sia per le risorse stanziare dall'Amministrazione centrale sia per quelle messe a disposizione dalle strutture, per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero, a seguito di autorizzazione del Collegio dei Docenti, per periodi complessivamente non superiori a 18 mesi. Tale incremento è erogato al termine del periodo di attività di ricerca svolta all'estero, previa presentazione di dichiarazione del responsabile dell'ente che ha ospitato le attività del dottorando, nella quale sia indicato il periodo temporale di permanenza. Nei casi di periodi di attività all'estero di durata continuativa superiore a un bimestre, su richiesta del Dottorando corredata della dichiarazione del responsabile dell'ente che ospita le attività del Dottorando stesso, l'incremento può essere erogato, in rate mensili, durante lo svolgimento dell'attività all'estero.

A decorrere dal secondo anno a ciascun dottorando iscritto è assicurato, in aggiunta alla borsa e nell'ambito delle risorse finanziarie stanziare un finanziamento per l'attività di ricerca in Italia e all'estero, il cui ammontare è determinato per ciascun Corso nella misura del 10% dell'importo annuo lordo dall'ente, salvo integrazioni finanziate sul fondo di funzionamento del dipartimento sede amministrativa del Corso.

La borsa di studio per la frequenza del Corso di Dottorato è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata ai sensi dell'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n.335 e successive modifiche e integrazioni, nella misura di due terzi a carico dell'Amministrazione e di un terzo a carico del borsista. Le borse di studio finanziate da altri atenei o da enti pubblici o privati possono essere vincolate allo svolgimento di specifici temi di ricerca. Le borse che prevedono lo svolgimento di una specifica attività di ricerca vincolano gli assegnatari allo svolgimento di tale attività e al rispetto di quanto previsto nella convenzione. Al Collegio dei Docenti spetta la funzione di verificare che le predette condizioni siano osservate.

Per i Corsi di Dottorato di Ricerca istituiti ed attivati a seguito di accordi di cooperazione con università od enti di ricerca esteri di elevata qualificazione e di riconoscimento internazionale, di cui all'art. 10 del D.M. 45/2013, le norme relative alle borse di studio saranno definite negli accordi stessi.

Le norme di cui al presente articolo non si applicano ai borsisti di Stati esteri o beneficiari di sostegno finanziario nell'ambito di specifici programmi di mobilità, per i quali si fa riferimento alla specifica regolamentazione.

Le borse di studio per la frequenza di Corsi di Dottorato non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, fatta eccezione per quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei titolari delle borse di studio.

Chi abbia già usufruito, anche solo parzialmente, di una borsa di studio per la frequenza di un Corso di Dottorato presso un'università italiana non può usufruire di un'altra borsa di dottorato.

**Art.3**

**Contributi per l'accesso e la frequenza dei Corsi**

I dottorandi al momento dell'immatricolazione sono tenuti al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo per un importo complessivo pari ad Euro 156,00.

Sono tenuti al pagamento del contributo anche gli iscritti ai corsi titolari di assegno di ricerca.