

Bruno Decenti

Dati personali

- Stato civile: coniugato
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 16 dicembre 1959
- Luogo di nascita: Città di Castello (PG)
- Residenza: San Giustino (PG)

Istruzione

1978 Liceo scientifico Piero della Francesca S.Sepolcro (AR):
diploma di Maturità scientifica

1979 /1988 Università degli studi Firenze:

diploma di laurea in giurisprudenza

- Votazione 105/110
- Tesi di laurea in diritto amministrativo: "La tutela dei beni paesistici nella legge 8 agosto 1989, c.d. legge Galasso" nella quale si esaminavano, in particolare, i rapporti tra vincoli ambientali e vincoli urbanistici.

Servizio militare

1983-1984 :servizio militare di leva .

Abilitazioni

1992: conseguimento idoneità esami **procuratore legale – Corte di Appello di Perugia.**

2000: superamento esami di idoneità alle funzioni di segretario generale in comuni da 10.000 a 65.000 abitanti con punteggio di 28/30.

2007: superamento esami di idoneità alle funzioni di segretario generale in sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province, con punteggio di 39/40 .

Esperienze di lavoro

- 1989-1992 = Vicesegretario generale del comune di San Giustino (cl. II) dal 1.4.1989 al 30.05.1992.
- 1992-2005= Segretario comunale. Titolare di segreteria comunale di Citerna (PG) cl. III dall' 1.06.1992
- 1997-2006 = Segretario generale - direttore amministrativo- della Comunità Montana alto Tevere Umbro - incarico a scavalco: 1997-1998 e 2000-2006.
- 1992-2000 incarichi vari di supplenza di segreterie comunali della provincia di Perugia (San Giustino, Città di Castello, Santa Maria Tiberina, Pietralunga).
- 2000-2002 Titolare sede di sede di segreteria comunale convenzionata di Citerna e Monte Santa Maria Tiberina (PG).

- 2005 – 2010: titolare della sede convenzionata di segreteria comunale cl.II San Giustino- Citerna (PG).
- 2010-in corso: Titolare sede convenzionata di segreteria generale cl. IB Città di Castello- Citerna (PG):
- 2000-2001 membro del Nucleo interno di valutazione della Comunità Montana Alto Tevere Umbro, servizio di controllo interno associato per Comunità montana Alto Tevere Umbro e alcuni comuni convenzionati del comprensorio di riferimento.
- 1986 – Breve esperienza in qualità di membro del collegio sindacale di SO.GE.PU s.p.a., società di gestione servizi pubblici locali a prevalente partecipazione pubblica .

Prestazioni

volontarie - docenze

1988-1990 pratica forense .

20015: Università degli studi di Perugia- Dipartimento di scienze politiche. Collaboratore di cattedra – prof. Enrico Carloni – Diritto amministrativo - Diritto regionale e degli enti locali.

2015: Università degli studi di Perugia- Dipartimento di Scienze politiche- Accademia dell'Autonomia (ANCI-UPI) -docenza a corso di formazione “ I codici di comportamento adottati dalle PP.AA. locali ai sensi dell'art. 54 , co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001” .

Corsi di aggiornamento e perfezionamento

- 1992-2004 oltre alla ordinaria attività di aggiornamento condotta anche attraverso la partecipazione a innumerevoli convegni e seminari si segnalano:
 - corso di aggiornamento seminariale per segretari comunali - Perugia 11 aprile- 27 giugno 1994.
 - corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali - Arezzo 23 ottobre-17 novembre 1995.
 - corso di aggiornamento “Merlino” per segretari comunali e provinciali - sede di Arezzo maggio-giugno 2000 .
 - corso di specializzazione per idoneità a segretario generale Siena 7 settembre- 3 dicembre 2000.
 - 2006-2007- : corso CEIDA di preparazione ad esami concorso referendario TAR .
 - 2007 -:corso di specializzazione SEFA per idoneità a sedi di segreteria comunale superiori ai 65.000 abitanti .

Lingue straniere

Inglese. Livello scritto e parlato: scolastico

Informatica

Conoscenza dei sistemi operativi più comuni;

Conoscenza dei più importanti applicativi pacchetti applicativi di office automation;

conoscenza dei principali pacchetti applicativi software di produttività;

utilizzo dei principali strumenti di comunicazione elettronica e delle tecnologie

di internet,

Conoscenza specifica delle tematiche giuridiche della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione ed in particolar modo dell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Conoscenza specifica della gestione giuridica dei documenti informatici, firme digitali e dell'applicazione delle norme in materia di tutela della privacy.