



**D.D. n. 52/2020**

**Oggetto:** Approvazione dell'aggiornamento Addendum di sicurezza del Dipartimento di Scienze Politiche, attuativo della Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19. (vers. 2 del 30.4.2020). Aggiornamento Piano delle attività fase 2 (fino ad agosto 2020)

**Visti** i DD.PP.CC.MM. relativi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e da ultimo quello del 26 aprile 2020 volto a disciplinare le misure urgenti di contenimento del contagio nella fase 2 a partire dal 4 maggio 2020;

**Visto** il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020, integrato in data 24 aprile 2020;

**Visto** altresì il documento INAIL del 23 aprile 2020 avente ad oggetto "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione";

**Vista** la Direttiva n. 3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visti** da ultimo il DPCM 17 maggio 2020 e il D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19";

**Visto** il D.R. n. 756 del 8.5.2020, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28 e 29 aprile 2020, con i quali sono stati approvati il "Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19 (versione n. 2 del 30.04.2020)" e l'Addendum "Sicurezza", pubblicati nel portale di Ateneo alla sezione Coronavirus;

**Visto** il D.R. n. 909 del 27.05.2020 con il quale è stata approvata la rev. 1 del 25 maggio 2020 dell'addendum sicurezza, pubblicata nel portale di Ateneo;

**Viste** le note rettorali prot. 42709 del 8.5.2020 e prot. 47031 del 26.05.2020 con le quali sono stati invitati i Direttori dei Dipartimenti e dei Centri a presentare i propri piani operativi di rotazione del personale e di accesso e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

utilizzo degli spazi, funzionali all'avvio della fase 2, in attuazione all'Addendum sicurezza sopra richiamato;

**Visto** il D.R. n. 1132 del 29.06.2020 con il quale è stato approvato il "Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19. (vers. 2 del 30.4.2020). Aggiornamento Piano delle attività fase 2 (fino ad agosto 2020)";

#### DECRETA

- di approvare l'aggiornamento dell'Addendum di sicurezza del Dipartimento di Scienze politiche, attuativo della "Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19. (vers. 2 del 30.4.2020). Aggiornamento Piano delle attività fase 2 (fino ad agosto 2020)", come da testo allegato al presente decreto.
- di disporre la trasmissione dell'Addendum al Rettorato ai fini della pubblicazione sul portale web di Ateneo;
- di prevedere che l'Addendum sia efficace dalla data del presente decreto.

Perugia, 3 luglio 2020

F.to Prof. Giorgio E. Montanari

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

### **“Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria”**

#### **Addendum Fase 2 del Dipartimento di Scienze politiche e Centro studi CIRSEU**

**Aggiornamento del 2 luglio 2020 valido sino al 31 agosto 2020**

Scopo del presente addendum è quello di dare attuazione nel Dipartimento di Scienze politiche e nel Centro Studi CIRSEU alle indicazioni per la Fase 2 in materia di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro, delineate nel Protocollo e Addendum emanati dall'Ateneo con D.R. nr. 756 del 08.05.2020 e D.R. 909 del 27.05.2020, successivamente aggiornate con D.R. 1132 del 29.06.2020.

#### **A) ACCESSO AL DIPARTIMENTO**

##### **– Edificio centrale (Via A. Pascoli, 20)**

1. L'accesso al Dipartimento sarà garantito unicamente dall'ingresso principale che si affaccia sul parcheggio. Di conseguenza, resteranno chiusi tutti gli altri ingressi, compresa la porta automatica che dalla biblioteca conduce al Dipartimento.
2. L'accesso al Dipartimento, con orario 8,00 – 17,00 dal lunedì al giovedì e 8,00 – 15,00 il venerdì è consentito unicamente a
  - a) Personale docente
  - b) Personale TAB
  - c) Dottorandi, assegnisti di ricerca, borsisti di ricerca
  - d) Studenti che abbiano ottenuto un appuntamento con un docente o con un ufficio purché muniti dei dispositivi di protezione individuale e nel rispetto delle condizioni indicate alle lettere C e D.
3. All'ingresso del Dipartimento sarà obbligatorio procedere alla igienizzazione delle mani con l'apposito distributore.
4. Tutto il personale che avrà accesso al Dipartimento, pur in possesso di chiavi per altri ingressi, dovrà accedere alla struttura soltanto dall'ingresso principale, al fine di consentire il rilevamento della temperatura con termo-scanner.
5. L'accesso al pubblico non sarà consentito e il contatto del pubblico con il personale sarà telefonico, per e-mail o attraverso Teams. Appena le condizioni sanitarie lo consentiranno, l'accesso sarà esteso anche ad altri utenti delle comunità accademica, compresi gli studenti.
6. L'uscita dal Dipartimento sarà consentita dalla porta principale che si affaccia sul parcheggio.
7. Tutte le aule didattiche e i laboratori resteranno chiusi. Analogamente, resteranno chiuse tutte le aule studio autogestite.
8. Resteranno chiusi gli ascensori. Saranno aperti solo per garantire il servizio a soggetti con disabilità.
9. La porta a vetri centrale, che conduce alle aule, resterà chiusa.
10. Sarà consentito a tutti i docenti, ricercatori e personale TAB di raggiungere i propri studi e posti di lavoro.

11. Saranno sempre vietati assembramenti, anche momentanei, di più persone in tutti gli spazi del Dipartimento.
12. L'accesso dei fornitori esterni dovrà essere autorizzato e le attività di carico e di scarico dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
13. È fatto divieto di utilizzo dei sistemi di aria condizionata.

– **Area Scienze sociali (Via Elce di sotto)**

14. L'accesso ai locali è consentito agli utenti di cui al punto 2 unicamente dall'ingresso del Dipartimento di Fisica e secondo le modalità da esso stabilite.

– **Area delle Scienze giuridiche (Via A. Pascoli, 33)**

15. L'accesso ai locali è consentito agli utenti di cui al punto 2 unicamente dall'ingresso del Dipartimento di Giurisprudenza e secondo le modalità da esso stabilite.

**B) ATTIVITÀ DI DOCENZA ED ESAMI DI PROFITTO E DI LAUREA**

16. L'attività didattica (lezioni ed esercitazioni) continuerà in modalità a distanza. Non si prevede per questa fase, anche su base volontaria, alcuna forma mista (a distanza e in presenza) di svolgimento delle attività didattiche.
17. Analogamente, gli esami di profitto e di laurea saranno svolti a distanza, con la possibilità di eventuale sperimentazione nella sessione di luglio, su base volontaria, di alcuni esami di profitto e di laurea in presenza, debitamente autorizzate dal Direttore previa valutazione della percorribilità tecnica e fattuale.

**C) ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI DOCENTI, RICERCATORI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI DI RICERCA**

18. L'attività in presenza è limitata allo svolgimento delle lezioni e degli esami (in modalità telematica), qualora ciò non sia possibile o agevole farlo presso le proprie abitazioni, nonché ad attività di ricerca individuale.
19. Tutti dovranno essere muniti di dispositivi di protezione individuale.
20. In ogni studio o luogo di lavoro è consentita **la presenza di una sola persona**. Tutti coloro che dividono la stanza con altri (docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti di ricerca) dovranno organizzarsi in turni.
21. Non sono consentite riunioni in presenza (ad esempio per concorsi o altro) e, nei casi in cui sia assolutamente necessario, dovranno essere debitamente autorizzate dal Direttore, seguendo tutte le norme di sicurezza e di distanziamento sociale.
22. Sono sempre vietati gli assembramenti temporanei all'interno degli studi e posti di lavoro.
23. Resta fermo il rispetto di tutte le norme di sicurezza, fra cui il distanziamento sociale.

#### **D) ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

24. Il personale TAB espletterà l'attività lavorativa in presenza e in smart working con una rotazione del personale che assicuri la presenza in ogni stanza di una sola persona. La presenza deve comunque rispettare tutti i requisiti di sicurezza, utilizzando i dispositivi individuali di protezione e mantenendo il distanziamento sociale.
25. In particolare, nello spazio destinato alla portineria, sarà consentita la presenza di una sola persona (con turnazione e orari di lavoro differenziati).
26. Gli uffici sono tenuti a gestire i processi, evitando per quanto possibile aggravii burocratici e utilizzando per tutte le comunicazioni interne la posta elettronica e il gestionale titulus. Per le comunicazioni esterne verranno usate, a seconda della tipologia di documento e della connessa valenza giuridica: posta elettronica, pec e firma digitale.

#### **E) SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**

27. La sanificazione degli ambienti aperti del Dipartimento è a cura della ditta delle pulizie, nei percorsi già definiti per la pulizia ordinaria.
28. La sanificazione delle singole postazioni di lavoro è a cura degli occupanti.
29. All'ingresso di ogni struttura e nei punti di maggiore passaggio sono disposti dispenser con soluzioni idonee per l'igiene delle mani.

#### **F) CENTRO DI RICERCA CIRSEU (Via A. Pascoli, 20)**

30. Essendo il Centro ospitato presso l'Area storica dell'Edificio centrale del Dipartimento, valgono per esso le medesime norme stabilite con il presente addendum.