# *Spett.Le Azienda/Ente/Impresa,*

# *questo breve questionario è stato predisposto: a) per raccogliere elementi utili alla valutazione di ogni singola attività formativa progettata, svolta sotto forma di stage aziendale; b) per conoscere la percezione - da parte delle aziende del territorio - dei servizi forniti dal Dipartimento di Lettere dell’Università degli Studi di Perugia e rilevare l’esigenza eventuale di ulteriori momenti di interazione e collaborazione con l’Ateneo. Le chiediamo pertanto di compilare il modulo rispondendo alle domande e utilizzando per ogni risposta/valutazione la scala* ***da******1 (max negativo) a 4 (max positivo)****.*

*Nell’ultima parte del questionario potrà inoltre aggiungere, se lo riterrà opportuno, alcuni suoi suggerimenti ed osservazioni. Il questionario dovrà essere riconsegnato a: Flavia Baldassarri (Dipartimento di Scienze Politiche, Perugia, flavia.baldassarri@unipg.it)*

|  |
| --- |
| **Azienda:** |
| **Nome e cognome del Tutor Aziendale:** |
| **Nome e cognome dello stagista:** |
| **Periodo dell’attività di stage:** |
| **Nome e cognome del tutor Universitario:** |
| **Corso di laurea in** |
| **Triennale** □ **Magistrale**  □ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1** | **Valuti complessivamente l’attività di stage svolta dallo studente in relazione a:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **A.1.1** | Idoneità della preparazione dello studente al ruolo assegnato nell’attività di stage | □ | □ | □ | □ |
| **A.1.2** | capacità di applicazione conoscenze teoriche | □ | □ | □ | □ |
| **A.1.3** | attitudine a lavorare in team | □ | □ | □ | □ |
| **A.1.4** | spirito di iniziativa ed autonomia | □ | □ | □ | □ |
| **A.1.5** | attitudine nell’affrontare le problematiche aziendali (capacità di offrire soluzioni innovative/alternative a criticità aziendali che si presentano in corso d’opera) | □ | □ | □ | □ |
| **A.1.6** | grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto formativo | □ | □ | □ | □ |
| **A.1.7** | risultati di apprendimento in termini di nuove conoscenze tecniche acquisite durante lo stage | □ | □ | □ | □ |
| **A.1.8** | benefici per l’azienda derivanti dall’operato dello studente | □ | □ | □ | □ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **A.2** | **Valuti il supporto fornito all’Azienda/Ente dall’Ufficio Stage** | □ | □ | □ | □ |
| **A.2 1** | **se ha barrato 1 o 2**, ci indichi in breve quali ritiene siano gli aspetti da migliorare nell’attività dell’ufficio: | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.3** | **Eventuali suggerimenti/osservazioni** |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Grazie per la sua gentile collaborazione** |

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**